

## TABELARNI PRIKAZ unapređenja i mjera

### Poboljšanje materijalno tehničke opremljenosti škole

Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Odgovorni
1.Nabavka školske opreme i nastavnih sredstava	1.Nabavka savremenije informatičke opreme 2. Uvođenje wi-fi pristupa	1.Menadžment škole 2.Informatičari	1. Menadžment škole 2. Školski odbor
2.Opremanje kabineta	1.Uređenje kabineta 2.Opremanje kabineta za praktičnu nastavu 3. Opremanje kabineta za izvođenje vježbi-laboratorija	1. Menadžment škole 2. Nastavničko vijede 3.Pomodno osoblje 4. Lokalna zajednica	1. Menadžment škole 2. Školski odbor
3. Uređenje prostorija	1.Uređenje prostorije za prijem roditelja 2. Uređenje prostorije u kojoj učenici provode slobodno vrijeme 3. Uređenje svlačionica u sali za tjelesni odgoj	1.Menadžment škole 2. Nastavničko vijede 3.Pomodno osoblje 4. Lokalna zajednica	1. Menadžment škole 2. Školski odbor
4.Rekonstrukcija školskog objekta			1. Menadžment škole

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamjena stolarije</li> <li>2. Rekonstrukcija mokrog čvora za zaposlenike i učenike</li> <li>3. Toplotna izolacija</li> <li>4. Rekonstrukcija krova</li> <li>5. Uređenje eksterijera škole</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menadžment škole</li> <li>2. Nastavničko vijeće</li> <li>3. Pomodno osoblje</li> <li>4. Lokalna zajednica</li> </ol>	2. Školski odbor
5. Uređenje prostora oko škole	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvođenje ekoloških akcija u okruženju</li> <li>2. Uređenje prilaza školi</li> <li>3. Uređenje školskog dvorišta</li> <li>4. Postavljanje kontejnera za papir i plastiku</li> <li>5. Izrada eko projekata</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menadžment škole</li> <li>2. Zaduženi nastavnici i sekcije</li> <li>3. Pomodno osoblje</li> <li>4. Angažovana lica</li> <li>5. NVO</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menadžment škole</li> <li>2. Nastavnici</li> </ol>
5. Formiranje timova za obezbjeđivanje budžeta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ostvarivanje uvida u moguće izvore sredstava</li> <li>2. Određivanje osoba za uspostavljanje kontakta</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktor</li> <li>2. Školski odbor</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktor</li> <li>2. Školski odbor</li> </ol>
6. Uređenje biblioteke škole, kao i nabavka stručne literature	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ostvarivanje uvida u moguće izvore sredstava</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menadžment škole</li> <li>2. Bibliotekar</li> <li>3. Bibliotekarska sekcija</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktor</li> <li>2. Školski odbor</li> </ol>

### Unapređivanje kvaliteta nastave i razvijanje proširene djelatnosti škole

Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Odgovorni	Rok
1. Primjenjivati interaktivne metode učenja u nastavi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentacija tehnika aktivnog učenja pred članovima N.V.</li> <li>2. Realizacija ogledno uglednih časova tokom godine</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nastavnici</li> <li>2. Članovi N.V.</li> </ol>	1. Direktor	Kontinuirano
2. Unapređivati proces ocjenjivanja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prikupiti podatke o načinu ocjenjivanja</li> <li>2. Upoznavanje učenika i roditelja sa pravilnikom ocjenjivanja</li> <li>3. Pradenje dinamike ocjenjivanja</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktor</li> <li>2. Pedagog škole</li> <li>3. Razredne starješine</li> <li>3. Članovi razrednih vijeća</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktor</li> <li>2. Pedagog škole</li> </ol>	Kontinuirano

3. Pohađati stručne seminare	1. Izvještaji sa seminara	1. Učesnici	1. Direktor	Kontinuirano
4. Omogućiti saradnju sa školama iz drugih zemalja	1. Pronalazak škole za saradnju 2. Osiguravanje komunikacije 3. Izrada projekata	1. Menadžment škole 2. Nastavno osoblje 3. Učenici	2. Menadžment škole	Kontinuirano

### Povećanje stepena atraktivnosti škole

Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Odgovorni	Rok
1. Povedati broj obrazovnih profila u skladu sa zahtjevima tržišta	1. Pribavljanje podataka od biroa za zapošljavanje 2. Obezbeđivanje podrške lokalne zajednice 3. Pripremanje dokumentacije 4. Prezentacija obrazovnih profila putem medija	1. Menadžment škole 2. Razvojni tim	1. Direktor 2. Nastavničko vijeće	Svake godine kontinuirano
2. Organizovati medijsku kampanju	1. Formiranje tima za saradnju sa medijima 2. Prezentacija aktivnosti 3. Predstavljanje roditeljima i učenicima OŠ	1. Menadžment škole 2. Tim za prezentaciju i medije	1. Menadžment škole	Svake godine kontinuirano
3. Organizovati Dane otvorenih vrata	1. Organizacija 2. Promocija deficitarnih zanimanja 3. Realizacija	1. Menadžment škole 2. Uposlenici 3. Učenici	1. Menadžment škole	Svake godine kontinuirano

**DIREKTORICA :**

---

**Ivana Hrnjak Salihović**